



Vacature: BEHEERDER (m/v)

Jouw werkzaamheden

- Openen en sluiten van het speeltuingebouw bij activiteiten.
- Klaarzetten van tafels en stoelen in de activiteiten ruimtes.
- Ontvangen van cursisten, bezoekers etc en hen verwijzen naar de juiste ruimte.
- Helpen en wegwijs maken van stagiaires bij hun werkzaamheden in het gebouw van de speeltuin. Dit in nauw overleg met de stagebegeleider.
- Zetten van koffie en thee en het verrichten van lichte huishoudelijke taken.
- Ook het bijhouden van de voorraad behoort tot de taken.

Wat bieden wij

- Werken in een enthousiast team van vrijwillige medewerkers en bestuur.
- Veel ruimte tot eigen inbreng en ontwikkelingsmogelijkheden d.m.v. het volgen van trainingen en cursussen.

Wij vragen

- Iemand die zelfstandig kan werken, computerervaring heeft, goede beheersing van de Nederlandse taal en representatief is. Graag in teamverband werkt.
- Een verklaring van goed gedrag. (Eventueel via de speeltuin te verkrijgen.)
- Tijdbesteding: minimaal 12 uur per week.

Ben jij één van die enthousiaste vrijwilligers die graag meewerkt en meedenkt over het beheren van een speeltuingebouw met diverse activiteiten? Neem dan contact op met Tineke Hoffman, voorzitter van de speeltuin, via info@speeltuinstadspolders.nl.